

נוהל חלוקת גמול הצטיינות**כללי:**

- בכל שנת לימודים יוענקו גמולי הצטיינות לסגל אשר הצטיין לאורך שנת הלימודים הקודמת. (סגל בכיר 50% משרה ומעלה בשנקר).
- חברי ועדת ההצטיינות- נשיא שנקר ודיקני הפקולטות. מזכירת הועדה - ראש המינהל אקדמי.
- חלוקת גמול ההצטיינות תבסס על הנחיות ות"ת וההסכם הקיבוצי לסגל הבכיר.
- המינהל האקדמי ישלח לכל ראש מחלקה /בי"ס/דיקן רשימת מרצים עם הקריטריונים לדירוג.
- ראשי המחלקות ידרגו את כלל המרצים לפי הקריטריונים שנקבעו בוועדת גמול הצטיינות, ויעבירו את הדירוג חזרה לדיקני הפקולטה ולמינהל האקדמי.
- ראשי המחלקות ידורגו על ידי דיקן הפקולטה.
- על פי הנחיות ות"ת גמול ההצטיינות יינתן על פי חלוקה לקבוצות-
 - עד 20% הראשונים יקבלו תוספת של עד 20% לשכרם הטבלאי
 - עד 20% הבאים יקבלו תוספת של עד 15% לשכרם הטבלאי
 - עד 20% שאחריהם יקבלו תוספת של עד 7.5% לשכרם הטבלאי
 - יתר חברי הסגל (מינימום 40%) לא זכאים לקבל גמול הצטיינות הערה- על פי ות"ת אין לחרוג מגודל הקבוצות.

קריטריונים להצטיינות

הוגדרו 3 קריטריונים לקבלת גמול הצטיינות לסגל הבכיר. לכל קריטריון תת

קריטריונים. משקל הקריטריונים :

הוראה- 40%

פעילות מחקרית- 35%

פעילות מוסדית ואחרת- 25%

שלב א'

בכל שנה יישלחו לכל חברי הסגל טפסים למילוי סיכום פעילותם בהתאם לקריטריונים לעיל. הטפסים ימולאו על ידי חברי הסגל ויועברו לראש המחלקה ולמינהל האקדמי. הדיווח יגובה במסמכים ואסמכתאות.

**שלב ב' - תנאי סף**

חברי סגל שעמדו בתנאי הסף עוברים לשלב הערכה על פי הקריטריונים של ההצטיינות. חברי סגל שאינם עומדים בתנאי הסף לא יעברו לשלב הערכה על פי הקריטריונים ולא יהיו זכאים לקבל גמול הצטיינות.

תנאי הסף:

- עמידה במטלות הבסיסיות של חבר סגל אקדמי: הוראה, חברות בוועדות, משימות בתחום האקדמי, נוכחות בבחינות/הגשות/ביקורות, בדיקת בחינות והעברת ציונים במועד, מענה לערעורים, יעוץ הנחייה וליווי סטודנטים לשם התקדמותם בלימודים, זמינות במחלקה ושעות קבלה, הימנעות מהיעדרויות ואיחורים, נוכחות בשנקר בהתאם לחוזי העבודה ותקנון שנקר.

שלב ג' - הערכת ראש המחלקה/ביה"ס/דיקן הפקולטה.

ראש המחלקה/ביה"ס יעריך את חברי הסגל בהתאם לקריטריונים ולתת הקריטריונים.

שלב ד' - ועדת הצטיינות

דיון וקבלת החלטה סופית על גמולי ההצטיינות.